

Musterbrief A 3

➤ Nachweis angeblicher Vertragsschluss

Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (z. B. Word, OpenOffice) bzw. schreiben ihn ab und passen ihn an Ihren Sachverhalt an. Fertigen Sie vor dem Versand eine Kopie des Schreibens an und versenden das Original per Einwurfeinschreiben.

Der Lieferstatus kann mithilfe des Einlieferungsbelegs bis zu 12 Monate nach Abgabe unter der Tel.-Nr. 0228 4333112 oder online abgefragt werden: www.deutschepost.de/briefstatus. Drucken Sie den Nachweis über das Zustelldatum aus, heften ihn an die Kopie Ihres Schreibens und bewahren es sorgfältig auf.

(Absender)

(Anschrift: Anbieter)

(Ort, Datum)

**Ihr Schreiben vom _____ / Angeblicher Vertragsschluss über _____
Aktenzeichen oder Kundennummer.: _____**

Sehr geehrte Damen und Herren,

in Ihrem Schreiben vom _____ behaupten Sie, ich/wir hätte/n einen kostenpflichtigen Vertrag mit Ihnen geschlossen und fordern mich/uns zur Zahlung eines Betrages in Höhe von _____ Euro an Sie auf.

Ich bin überzeugt, einen solchen Vertrag mit Ihnen nie abgeschlossen zu haben. Andernfalls weisen Sie mir bitte nach, wann und wie es zu einem Vertragsschluss gekommen sein soll. Zudem erbitte ich einen Nachweis von Ihnen darüber, wie Sie mich über die gesetzlichen Bestimmungen zum Fernabsatz- bzw. Außergeschäftsraumvertrag belehrt und informiert haben. Rein vorsorglich fechte ich den angeblich geschlossenen Vertrag wegen arglistiger Täuschung und Irrtums an. Hilfsweise widerrufe ich den Vertrag nach den Vorschriften über Fernabsatzverträge bzw. Außergeschäftsraumverträge und kündige ihn hilfsweise zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Des Weiteren fordere ich/fordern wir Sie auf, mir/uns eine nachprüfbare und nachvollziehbare Forderungsaufstellung zu übersenden, wenn Sie weiterhin auf die oben genannte Forderung bestehen.

Unberechtigte Abbuchungen von meinem Konto werde ich rückgängig machen lassen. Eine Einzugsermächtigung habe ich Ihnen nie erteilt, hilfsweise widerrufe ich sie hiermit.

Ich habe der Forderung ausdrücklich widersprochen und werde die geforderte Leistung nicht erbringen.

Der Form halber mache ich Sie darauf aufmerksam, dass Sie gemäß § 31 BDSG kein berechtigtes Interesse an einer Weitergabe meiner Daten an Auskunftteien haben.

Darüber hinaus fordere ich Sie auf, Auskunft nach Art. 15 DSGVO, § 34 BDSG über die zu meiner Person bei Ihnen gespeicherten Daten zu erteilen. Welche Daten liegen Ihnen vor, woher stammen die Daten und an wen wurden sie weitergeleitet? Ich widerspreche der Verarbeitung und Nutzung sämtlicher Daten zu meiner Person und fordere Sie auf, diese Daten zu löschen.

Ihre Rückäußerung und die Übersendung der entsprechenden Unterlagen erwarte/n ich/wir bis zum _____ (konkretes Datum einsetzen – ca. zwei Wochen nach Versand).

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)