

## Musterbrief TK 11

### ➤ Festnetz \_ Ordentliche Kündigung

**! Achtung, Verlust der alten Rufnummer bei Eigenkündigung, nur geeignet, wenn der Port nicht mehr benötigt wird!**

Schreiben Sie den Text bitte ab und versenden Sie den Brief per Einschreiben Einwurf an die Adresse des jeweiligen Empfängers. Falls der Berater/ die Beraterin Ihnen die Verwendung einer anderen Versandform empfohlen hat, sollten Sie diese nutzen. Bewahren Sie zudem den Einlieferungsbeleg gut auf.

Der Einwurfzeitpunkt beim Empfänger kann bis zu 12 Monate nach Abgabe unter der Tel.-Nr. 0228-4333112 oder [www.deutschepost.de/briefstatus](http://www.deutschepost.de/briefstatus) abgefragt werden. Falls möglich, drucken Sie den Nachweis über den Einwurfzeitpunkt aus und heften Sie ihn an Ihre Kopie des Schreibens.

(Absender)

(Adressat: Anbieter)

(Ort, Datum)

**Kundennummer** \_\_\_\_\_

**Telefonnummer** \_\_\_\_\_

**Vertragsbezeichnung** \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich meinen oben benannten Vertrag fristgerecht zum nächstmöglichen Zeitpunkt (gemäß §§ 620, 621 Nr. 3 BGB). Bitte senden Sie mir eine schriftliche Bestätigung der Kündigung unter Benennung der Vertragsbeendigung zu.

Ihre Rückantwort erwarte ich bis zum \_\_\_\_\_ (ab Schreibdatum 2 Wochen).

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)