

## Musterbrief Pauschalreise Mängelanzeige und Abhilfeverlangen nach Reiseantritt

Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (z. B. Word, OpenOffice) bzw. schreiben ihn ab und passen ihn an Ihren Sachverhalt an. Fertigen Sie vor dem Versand eine Kopie des Schreibens an und versenden das Original per Einwurfeinschreiben.

Der Lieferstatus kann mithilfe des Einlieferungsbelegs bis zu 12 Monate nach Abgabe unter der Tel.-Nr. 0228 4333112 oder online abgefragt werden: [www.deutschepost.de/briefstatus](http://www.deutschepost.de/briefstatus). Drucken Sie den Nachweis über das Zustelldatum aus, heften ihn an die Kopie Ihres Schreibens und bewahren es sorgfältig auf.

(Absender)

(Anschrift: Anbieter)

(Ort, Datum)

**Buchung vom:** \_\_\_\_\_

**Vertrags-Nr./ Buchungsnummer** \_\_\_\_\_

**Reise vom** \_\_\_\_\_ **bis** \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Damen und Herren,

unter der oben genannten Buchungsnummer habe/n ich/wir bei Ihnen die bezeichnete Reise gebucht. Seit dem \_\_\_\_\_ (Ankunftstag im Hotel) bin/sind ich/wir in Ihrem Hotel (Name des Hotels) untergebracht. Sofort nach meiner/unserer Ankunft (ggf. anderes Datum) musste/n ich/wir feststellen, dass \_\_\_\_\_ (Mängel beschreiben und Beweismittel wie Fotos, Zeugen, Videos benennen).

Ich/Wir setze/n Ihnen hiermit eine Frist zur Beseitigung des/r angeführten Mangels/Mängel bis \_\_\_\_\_ (Datum und Uhrzeit; je schwerer der Mangel desto kürzer die Frist).

Sind Sie außerstande, den Mangel zu beheben, kündige/n ich/wir den Reisevertrag nach § 651I Abs. 2 und 3 BGB, bitten um Einleitung der nötigen Maßnahmen und rechtzeitige Mitteilung an mich/uns.

Ich/wir erwarte/n Ihre Rückmeldung bis zum \_\_\_\_\_ (Frist wie oben). Sollte die Frist fruchtlos verstreichen, werde ich anwaltliche Hilfe in Anspruch nehmen.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)